

Утверждаю  
Директор ООО «СТОМИК»  
\_\_\_\_\_ Кучеренко Э. Н.  
«08» ноября 2022г.

**Политика в отношении обработки и защиты персональных данных  
Общества с ограниченной ответственностью  
«СТОМИК»**

**1. Общие положения.**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные, которые обрабатывает ООО «СТОМИК» (далее — Оператор), в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Политика определяет порядок обработки персональных данных (далее ПДн) граждан и работников ООО «СТОМИК»; устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту ПДн. Политика действует в отношении всех ПДн, обрабатываемых в ООО «СТОМИК», полученных как до, так и после подписания настоящей политики.

1.2. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «СТОМИК», которые могут быть получены как от физического лица (далее - Пациента), состоящего в договорных отношениях с ООО «СТОМИК», так и от субъекта персональных данных, состоящего с ООО «СТОМИК» в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.3. Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «СТОМИК» определяет цели, основные принципы, порядок работы (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) персональных данных, права субъектов персональных данных, а также сведения о реализуемых в ООО «СТОМИК» требованиях к защите персональных данных.

1.4. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

1.5. Целью настоящей Политики является защита интересов ООО «СТОМИК», ее пациентов, работников и посетителей сайтов, а также соблюдение требований Законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в ООО «СТОМИК» персональные данные.

**2. Нормативные ссылки.**

2.1. Правовой основой настоящей Политики является: ст. 86-90 Трудового кодекса РФ; Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Налоговый кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ (части I и II); Федеральный закон Российской Федерации от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"; Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"; Приказ Минздрава России от

30 декабря 2014 г. №956н "Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Лицензия на осуществление медицинской деятельности ООО «СТОМИК» Л041-01157-39/00341036 от 21.02.2020г., выданная Министерством здравоохранения Калининградской области; Устав ООО «СТОМИК», утверждённый решением единственного участника от «10» июня 2015 года и зарегистрированный в Межрайонной ИФНС № 1 по Калининградской области от «24» июня 2015 года.

### **3. Сведения об операторе**

3.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: г. Калининград, ул. Сержанта Колоскова, д. 2а, г. Калининград, ул. Автомобильная, д. 19, пом. VIII, г. Калининград, ул. Красная, д. 105, г. Калининград, ул. Юрия Гагарина, д. 99, г. Калининград, ул. Новый Вал, д. 34, г. Калининград, ул В.Денисова, д. 12,

3.2. Оператор осуществляет свою деятельность на основании Лицензии Л041-01157-39/00341036 от 21.02.2020г.

### **4. Сведения об обработке персональных данных.**

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

4.2. В ООО «СТОМИК» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- пациенты ООО «СТОМИК»;
- законные представители пациентов ООО «СТОМИК»;
- работники ООО «СТОМИК»;
- близкие родственники работников ООО «СТОМИК»;
- уволенные работники ООО «СТОМИК»;
- контрагенты ООО «СТОМИК».

4.3. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

4.4. Перечень персональных данных пациентов, обрабатываемых в ООО «СТОМИК»:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес регистрации и проживания;
- контактный телефон;
- данные о состоянии здоровья;
- данные договоров на оказание платных медицинских услуг.

4.5. Перечень персональных данных работников, обрабатываемых в ООО «СТОМИК»:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- пол;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- гражданство;

- дата и место рождения;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства о государственном пенсионном страховании;
- семейное положение, степень родства;
- данные о количестве и возрасте детей, данные свидетельства о рождении детей (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан);
- отношение к воинской обязанности;
- адрес постоянной регистрации, фактического проживания;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации;
- профессия;
- сведения о начислении по заработной плате;
- сведения из больничных листов;
- дата принятия на работу;
- должность;
- сведения об отпусках;
- контактный телефон;
- фотография;
- сведения предыдущем месте работы;
- данные о трудовом стаже;
- данные банковских реквизитов;
- данные о вычетах и взносах;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, ВУС, категория годности к военной службе, информация о постановке и снятии с воинского учета);
- доходы;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

4.5.1. Оператор не вправе требовать от работника представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

4.5.2. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет Оператора о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 10 дней.

4.6. Персональные данные подлежат обработке и хранению в течение срока, предусмотренного действующим законодательством или до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн;

4.7. Хранение персональных данных работников:

4.7.1. Анкета работника хранится в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, которая относится к персональным данным работника.

4.7.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки находятся на регистратуре в тумбе под замком, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.7.3. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

4.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5. Цели и принципы обработки персональных данных.**

5.1. Целью обработки персональных данных пациентов в ООО «СТОМИК» является оказание медицинских услуг и исполнение обязательств ООО «СТОМИК» перед пациентом по договору с ним.

Целью обработки персональных данных работников ООО «СТОМИК» является осуществление функций, возложенных законодательством РФ, нормативными документами, по организации, реализации и регулированию трудовых отношений.

5.2. ООО «СТОМИК» может использовать данные в следующих целях:

- Идентификация стороны в рамках договоров с ООО «СТОМИК»;
- Связь с субъектом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок;
- Улучшение качества услуг, оказываемых ООО «СТОМИК»;
- Продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных;
- Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- ООО «СТОМИК» собирает и хранит данные Работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- Выполнения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов;
- Выполнение целей, обозначенных в Уставе ООО «СТОМИК».

5.3. Обработка ПДн в ООО «СТОМИК» осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объём обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к обработке ПДн.

5.4. Сбор персональных данных посетителей сайтов ООО «СТОМИК» осуществляется путем получения в форме обратной связи таких данных как ФИО, номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

5.5. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

- в случае ликвидации или реорганизации юридического лица;
- в связи с отзывом согласия на обработку ПДн.

5.6. Безопасность персональных данных в ООО «СТОМИК» обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

## **6. Права и обязанности работников ООО «СТОМИК», уполномоченных на обработку персональных данных.**

6.1. Работники ООО «СТОМИК», уполномоченные на сбор, обработку, использование, хранение и любое другое использование ПДн обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных;
- соблюдать конфиденциальность об известных им ПДн;
- информировать о фактах нарушения порядка обращения с ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования ПДн, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те ПДн, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.
- в случае, предусмотренных статьёй 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (выявление неправомерной обработки ПДн, выявления неточных ПДн и др.) при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2. При обработке персональных данных работникам ООО «СТОМИК» запрещается:

- Передавать ПДн по незащищённым каналам связи без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- Использовать сведения, содержащие ПДн, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при проведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях, выступлениях;
- Сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;
- Делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные;
- Оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;
- Покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые шкафы;
- Выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

6.3. Работники ООО «СТОМИК», уполномоченные на обработку ПДн, имеют право:

- предоставлять ПДн третьим лицам при наличии письменного согласия на это субъекта ПДн, а так же в других случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Информация, относящаяся к персональным данным, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.
- мотивированно отказать субъекту ПДн или его представителю в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки ПДн субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Обработка персональных данных Оператором, по общему правилу, возможна только с письменного согласия работников. Такое согласие должно включать в себя следующую информацию (части 4 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ):

- ✓ ФИО, адрес сотрудника, реквизиты паспорта (иного документа, удостоверяющего его личность), в том числе сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- ✓ наименование или ФИО и адрес работодателя (оператора), получающего согласие сотрудника;
- ✓ цель обработки персональных данных;

- ✓ перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- ✓ наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению работодателя;
- ✓ перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых работодателем способов обработки персональных данных;
- ✓ срок, в течение которого действует согласие сотрудника, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- ✓ подпись работника.

## **7. Права и обязанности субъекта персональных данных.**

7.1. В соответствии с п.3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн в ООО «СТОМИК» при обращении самого субъекта ПДн или его законного представителя.

7.2. Информация, касающаяся обработки ПДн субъекта, предоставляемая субъекту, не должна содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

7.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

7.4. Субъект вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих ПДн, их блокировки или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а так же принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.5. В процессе использования Сервиса Сайта (в том числе при подачи заявки для записи на приём), субъект персональных данных самостоятельно и добровольно принимает решение о предоставлении Оператору сведений о персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, а также любую иную информацию), чем заявляет о своем согласии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором ПДн путем совершения действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" для обработки. Оператор принимает все необходимые меры для защиты ПДн от несанкционированного доступа третьих лиц.

7.6. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных»

7.7. Субъект персональных данных может отозвать свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления соответствующего письменного заявления по почтовому адресу Оператора, указанного в настоящей Политике.

## **8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.**

8.1. ООО «СТОМИК» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- Определением угроз безопасности персональных информационных системах персональных данных;
- Назначение ответственных лиц за организацию обработки ПДн;
- Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- Ознакомление работников ООО «СТОМИК», уполномоченных на осуществление обработки ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн.
- Защита бумажных и электронных носителей ПДн от несанкционированного доступа к ним;
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн.
- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;

## **9. Контроль и надзор обработки персональных данных.**

9.1. Ответственным за организацию обработки ПДн в ООО «СТОМИК» является директор. Обязанности должностного лица, осуществляющего организацию обработки ПДн, а так же его ответственность определяется Инструкцией ответственного за организацию обработки ПДн.

9.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

9.3. Роскомнадзор рассматривает обращения субъекта ПДн о соответствии содержания ПДн и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

9.4. Управление Роскомнадзора по Калининградской области:

Адрес: 236000, г. Калининград, ул. Коммунальная 4.

тел.: (401)299-40-23, факс: (401)299-40-24, E- mail:

[rsockanc39@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc39@rkn.gov.ru), сайт: <http://39.rkn.gov.ru/>

9.5. Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на Ответственного за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению работодателем ущерб третьим лицам, работник несет перед работодателем материальную ответственность в соответствии с главой 39 Трудового кодекса РФ.

## **10. Изменение Политики.**

10.1. ООО «СТОМИК» имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

10.2. При внесении изменений, в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Во исполнение части 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика подлежит публикации на официальном сайте ООО «СТОМИК» в неограниченном доступе к документу.

11.2. Настоящая Политика утверждена директором ООО «СТОМИК» и вступает в действие со дня её размещения на официальном сайте Оператора.

11.3. Настоящая политика подлежит ознакомлению и обязательному исполнению всеми работникам ООО «СТОМИК».